CHECKLIST PARA SALIENTES

POSTULACIÓN A LA UNIVERSIDAD RECEPTORA (5 a 6 meses antes del inicio del intercambio)

- Obtener el certificado de notas USM en español o inglés desde SIGA (Campus Casa Central, San Joaquín y Vitacura) o en Secretaría Académica (Concepción y Viña del Mar).
- Sacar pasaporte (Registro Civil).
    - Obtener certificado de idioma (si aplica).

TRÁMITES OFICIALES

- Recibir carta de aceptación (preguntar si se puede empezar a tramitar visa con versión digital).
- Comprar un seguro médico (revisar requisitos de entrada al país de destino; ver "Preparándose para viajar" y revisar documento "Declaración de salida". *Ojo si necesitas un seguro específico del país).
- Solicitar Visa/Permiso de estudios en el consulado/embajada.
- Completar **Plan de Estudios Propuesto (PEP) o Solicitud de Pre-Aprobación del Programa de Doble Titulación en el Extranjero**. Descargar aquí. Requiere firma del Jefe o Jefa de Carrera, o Coordinador de Intercambios (caso de Mecánica, Industrias y Electrónica). Enviarlo a la DAI una vez firmado.
- Completar **Formulario de Alumno Saliente (FAS)**. Descargar aquí. Requiere firma tuya y del Jefe o Jefa de Carrera, o Coordinador de Intercambios (caso de Mecánica, Industrias y Electrónica) – ¿cumpliste condiciones? Lleva un Resumen Académico para mostrar a tu JC o CI cuando firme el FAS.
- Completar **Declaración de salida**– Descargar aquí. Debe ser firmado por ti ante notario.
- Registrar tus datos en sitio **chilevacontigo.gob.cl**, para disponer de información que pueda ser de utilidad en caso de emergencias u otras situaciones mientras estás en el extranjero.
- Dejar **Poder Notarial** a un familiar (tanto para trámites en la USM, como otros inesperados):
    - Todos los alumnos: sugerimos dejar un Poder muy amplio a alguien de tu total confianza, en caso de cualquier emergencia.
    - Alumnos con becas/créditos: deben dejar un Poder notarial a alguien de tu total confianza para firmar pagarés y documentos de la universidad. Dejar un original con el apoderado y una copia con la DAI.
- Si eres **becada o becado Santander**, debes completar un formulario para poder tramitar el depósito de la beca. Te lo enviaremos cuando corresponda.
- Deberás completar un formulario y adjuntar toda la documentación requerida por la DAI **antes de la fecha indicada en el mismo.** Te lo enviaremos cuando corresponda.
- Confirmar llegada al país de destino, teléfono personal local, dirección donde vivirás e email personal en la universidad receptora. Te enviaremos el formulario a completar una vez que llegues a tu destino.

FINANZAS

- Solicitar Préstamo DAI (ver "Préstamo DAI") o préstamo externo.
    - Importante dejar **Poder Notarial** para que alguien de tu total confianza pueda firmar a tu nombre el convenio, en caso de que ya hayas iniciado tu intercambio cuando se te entregue.
- Hablar con tu Banco:
    - Conocer los costos asociados al uso de tu tarjeta en el extranjero (débito, crédito, etc.).
    - Averiguar máximo giros por día (averiguar si debes hacer pagos inmediatos al llegar).
    - Solicitar duplicado de tarjeta (robo, extravío).
    - Llevar siempre números de emergencia a mano (teléfono, email, etc.).

BUENAS PRÁCTICAS

- Sacar 2 copias de cada documento importante (además de 1 copa digital) para llevarlas a mano durante tu viaje y otra copia para tu familia.
    - Pasaporte (página con datos personales y de identificación).
    - Carta de aceptación.
    - Seguro médico.
    - Dirección en el extranjero.
    - Teléfonos/Emails de contactos de Chile y país receptor.
    - Papeles que haya pedido la embajada.
- Actualizar contactos en agenda e email: familiares, amigos, DAI, contacto Universidad receptora, seguro médico, banco y consulado de Chile en ciudad/país de destino.
- Llevar botiquín básico que no requiere receta (aspirina, viadil, tapsin, ibuprofeno, etc.)
- Si tomas remedios con receta médica, pedir receta y descripciones de tus remedios a tu médico en caso de que Aduanas pida justificación y/o para comprarlos en el extranjero. Lleva suficientes medicamentos para la estadía.
- Averiguar si:
    - Alguien te recibirá en el aeropuerto; si no, cual es el transporte oficial que debes utilizar.

- El alojamiento se encuentra confirmado (¿debes pagar garantía?).
- Ruta del aeropuerto al alojamiento (solo tomar transporte oficial).
- Te estarán esperando en el alojamiento, ¿cuál es el horario de atención?

- Averiguar temperatura en país de llegada y diferencia horaria.
- Vestirse en capas por si hace frío o calor (dentro del avión, escalas/cambio de avión, aeropuerto de llegada, etc.).
- Puedes llevar regalos o recuerdos de Chile (bandera, postales, llaveros, etc.).
- Avisar a familiares que puede pasar un tiempo antes de contactarse con ellos una vez que llegues (a veces la conexión de WIFI es mala, no hay centros de llamados, etc.).

EN EL AVIÓN

- No llevar demasiado (¡guarda espacio para la vuelta!).
- Averigua cuántas maletas puedes llevar y cuál es el peso máximo (ojo con sobrepeso y multas).
- Poner identificador en maletas y algo distintivo para reconocerla.
- Al subirte al avión, no te dejarán subir líquidos. Si necesitas llevar líquidos, estos deben estar en envases de máximo 100 ml, todos dentro de una bolsa de plástico transparente con cierre hermético de no más de 1 litro de capacidad (una bolsa por pasajero), exceptuando medicamentos y compras de Duty Free selladas, que tienen normas especiales. Si quieres llevar líquidos con más de 100 ml, puedes ponerlos en tu maleta de cabina.
- No llevar elementos de otra persona en tu equipaje. Lleva solo cosas que sean tuyas.
- No puede faltar en tu bolso de mano o mochila:
  - Pasaporte original, pasajes, carta de aceptación, cédula de identidad.
  - Dirección y teléfono de donde vivirás y los mismos datos de la Universidad receptora.
  - Dispositivos electrónicos (teléfono, Tablet, laptop, cargadores, etc. por si se extravía la maleta).
  - Un cambio de ropa.
  - Copias de documentos importantes (ver buenas prácticas).

OTRAS RECOMENDACIONES

- ✓ **Revisar tu correo USM durante el intercambio** o derivarlo a tu correo de la universidad receptora.
- ✓ Informarse de noticias actuales del país y la ciudad de destino.
- ✓ Informar día y hora de llegada al país de destino y alojamiento.
- ✓ Planifica tus viajes en el extranjero, podrás encontrar pasajes y hostales baratos.
- ✓ Confirmar con la universidad receptora que las asignaturas propuestas serán dictadas / tener un "plan B" en caso de que no se ofrezca alguna asignatura que necesites. Comunícate con tu JC o CI ante cualquier cambio en el PEP.